

Regulamin pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 04.12.2020 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

1. Co znajdziesz w regulaminie?	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie.....	3
3. Kto może wnioskować o pożyczkę?.....	4
4. Podstawowe informacje o pożyczce	4
5. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?	4
6. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?.....	5
7. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?	5
8. Jak możesz wcześniej spłacić pożyczkę?	6
9. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje	6
10. Wypowiedzenie umowy.....	6
11. Kiedy zmienia się taryfa?	6
12. Kiedy zmienia się regulamin?.....	7
13. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?	7
14. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki	8



1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie określamy zasady, na jakich udzielamy i obsługujemy pożyczkę dla firm. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają umowę. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Jeżeli korzystasz z pożyczki to od 14.09.2019 r. przestaje Cię obowiązywać „Ogólny regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
- 3) Regulamin ten zastąpił „Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, który obowiązywał od 26.07.2018 r.
- 4) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełnią ten regulamin. Informacje o:
 - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunki dla firm i na jakich można nimi dysponować – znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm,
 - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje– znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
 - c) wszystkich prowizjach i opłatach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
 - d) wysokości oprocentowania – znajdziesz w tabeli,
 - e) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.Aktualne regulaminy, taryfę i tabelę zamieszczamy na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli pożyczkobiorcę i reprezentanta pożyczkobiorcy. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „korzystasz”,
 - b) jeśli piszemy w formie „jako pożyczkobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę.
 - c) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „prowadzimy”, „realizujemy”, „zmieniamy”.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy.

firma	rezydent, który jest: <ul style="list-style-type: none">• osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą jednoosobowo,• osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,• spółką jawną osób fizycznych,• spółką partnerską osób fizycznych,• spółką z o.o. osób fizycznych, za wyjątkiem spółki z o.o. w organizacji.
pożyczka	pożyczka przeznaczona na dowolny cel związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
pożyczkobiorca	firma, z którą zawarliśmy umowę.
posiadacz rachunku	firma, która ma u nas rachunek bieżący.
rachunek do spłaty pożyczki	<ol style="list-style-type: none">1) rachunek bieżący – rozliczeniowy rachunek otwarty i prowadzony przez nas dla posiadacza rachunku zgodnie z regulaminem rachunków,2) rachunek techniczny – rachunek, który służy do:<ul style="list-style-type: none">• spłaty pożyczki, jeżeli spłata nie następuje z rachunku bieżącego,• zapłaty prowizji i opłat, które pobieramy w ramach pożyczki.
regulamin	ten regulamin.
regulamin rachunków	regulamin rachunków dla firm.
rezydent	<ul style="list-style-type: none">• osoba fizyczna, która mieszka w Polsce,• firma, która ma siedzibę w Polsce.
taryfa	taryfa prowizji i opłat bankowych, dokument w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy w związku z pożyczką.
tabela	tabele oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących u nas stopach procentowych.
umowa	umowa na podstawie, której udzielamy pożyczki.
wniosek	wniosek o udzielenie pożyczki dla firm.



zdolność kredytowa

zdolność do terminowej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami, które są wskazane w umowie.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.
- 4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

3. Kto może wnioskować o pożyczkę?

O pożyczkę może wnioskować firma, jeśli:

- a) jej działalność gospodarcza nie jest zawieszona,
- b) posiada zdolność do spłaty pożyczki (zdolność kredytową),
- c) złoży kompletny wniosek,
- d) przedstawi nam dokumenty i udzieli informacji, które są niezbędne do:
 - ustalenia tożsamości,
 - oceny zdolności kredytowej.

4. Podstawowe informacje o pożyczce

- 1) Pożyczkę udzielamy w złotych polskich.
- 2) Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki, terminy i sposób jej wypłaty opisujemy w umowie.
- 3) Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach pożyczki oraz dostępnych okresach spłaty znajdziesz na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz BOK.

5. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?

1) Kroki do zawarcia umowy:

weryfikujemy tożsamość

- Zanim złożysz wniosek czy przystąpimy do zawarcia umowy, musimy potwierdzić Twoją tożsamość.
- Zasady identyfikacji zależą od formy i sposobu dostępu, w którym wykonujesz daną czynność, np. składasz wniosek.
- Możemy poprosić o dokument tożsamości oraz inne dokumenty potwierdzające prawdziwość danych, które przekazałeś.



składasz wniosek

Wniosek możesz złożyć:

- a) przez internet, np. przez naszą stronę internetową,
- b) przez stronę internetową naszego partnera biznesowego – jeżeli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą,
- c) w BOK,
- d) w placówce.

O tym jak to zrobić dowiesz się na naszej stronie internetowej, w BOK lub w placówce.



analizujemy wniosek i podejmujemy decyzję

Zawarcie umowy poprzedza analiza wniosku. Na jej podstawie podejmujemy decyzję o tym czy przyznamy pożyczkę.



czytasz dokumenty do pożyczki

Dokumenty do pożyczki to:

- a) umowa,
- b) harmonogram,
- c) taryfa,
- d) tabela,
- e) ten regulamin oraz inne regulaminy, o których piszemy w umowie lub regulaminie.



podpisujemy/akceptujemy umowę

- Umowę możemy zawrzeć w formie:
 - a) pisemnej lub
 - b) elektronicznej, w tym przez przelew z innego banku - jeżeli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą.
- Informacje o dostępnych formach zawarcia umowy znajdziesz w placówkach, oddziałach, BOK oraz na naszej stronie internetowej.
- Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę.
- Podczas zawierania umowy elektronicznie przez przelew z innego banku:
 - a) aby potwierdzić swoją tożsamość wykonujesz przelew na 1 złotych ze swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w dowolnym banku w Polsce,
 - b) zwracamy środki w kwocie 1 złotych na rachunek nadawcy przelewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po pozytywnej weryfikacji,
 - c) po zawarciu umowy wysyłamy Ci potwierdzenie zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- Jeżeli:
 - a) negatywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość, albo
 - b) wykonasz przelew weryfikujący po upływie okresu ważności naszej oferty, umowa nie zostaje zawarta.

- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie. Jej zawarcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych.

6. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?

- 1) Spłata pożyczki oznacza zwrot kwoty udzielonej pożyczki, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności, które wynikają z umowy.
- 2) Pożyczkę spłacasz miesięcznie, w ratach równych lub malejących.
- 3) Na Twój wniosek możemy udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki.
- 4) W trakcie trwania umowy zasilasz rachunek do spłaty pożyczki wpłatami w określonej wysokości, o ile ustaliliśmy je w umowie.
- 5) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty pożyczki znajdziesz w umowie.
- 6) Spłata pożyczki:

rachunek do spłaty pożyczki

Pożyczkę spłacasz z rachunku bieżącego lub rachunku technicznego. Numer rachunku do spłaty znajdziesz w umowie.



wysokość raty i termin spłaty

Na wysokość rat składa się kapitał i odsetki. Wysokości rat oraz terminy poszczególnych spłat znajdziesz w harmonogramie. Informacje te uzyskasz także za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK lub w placówce.



kwota spłaty

Pożyczkę spłacasz zgodnie z harmonogramem.

7. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie pożyczki, jej części bądź opłat i prowizji, do zapłaty których jesteś zobowiązany:
 - a) niespłacona kwota staje się należnością przeterminowaną,
 - b) od kapitału przeterminowanego naliczymy odsetki jak dla należności przeterminowanych, zgodnie z tabelą oprocentowania,
 - c) weźmiemy Cię do niezwłocznej spłaty należności.



- 2) Wszystkie wpłaty, które realizujesz na rzecz należności wynikających z umowy, zaliczamy na spłatę zobowiązań według kolejności:
- koszty windykacji,
 - prowinizje i opłaty bankowe płatne zgodnie z taryfą,
 - odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - kapitał przeterminowany,
 - kapitał niewymagalny.



Wskazana kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobieramy te należności, które zostały naliczone dla pożyczki.

- 3) Jeżeli rozpoczną się działania windykacyjne, możesz być zobowiązany do zwrotu kosztów (koszty windykacyjne): sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Jak możesz wcześniej spłacić pożyczkę?

- W całym okresie trwania umowy możesz spłacić część lub całość pożyczki.
- Wcześniejsza spłata pożyczki:

miejsce wcześniejszej spłaty

Przedterminową spłatę części lub całości pożyczki możesz wykonać:

- w serwisie transakcyjnym,
- w placówce,
- za pośrednictwem BOK.



odsetki

W dniu wcześniejszej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty raty do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informację o wysokości należnych za ten okres odsetek możesz otrzymać w placówkach lub za pośrednictwem BOK.



skutki wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki

Przy wcześniejszej, częściowej spłacie pożyczki decydujesz czy ma ona:

- zmniejszyć wysokości przyszłych rat pożyczki,
- zmienić (skrócić) pierwotny okres spłaty pożyczki.

Po spłacie zaktualizujemy harmonogram i udostępnimy go w serwisie transakcyjnym. Od tej pory spłacasz pożyczkę według zaktualizowanego harmonogramu.



skutek wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki

Jeśli wcześniej spłacisz całą kwotę pożyczki wraz z odsetkami, z dniem spłaty rozwiążemy umowę.

9. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje

- Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej.
- Odsetki naliczamy za każdy dzień, od kwoty zadłużenia. Pobieramy je w okresach miesięcznych i liczymy od dnia wypłaty pożyczki, do dnia poprzedzającego jej spłatę. Przyjmujemy, że rok liczy 365 dni.
- Sposób ustalania wysokości oprocentowania pożyczki, tryb i warunki jego zmiany określamy w umowie.
- Opłaty i prowizje, w tym, te, które dotyczą pożyczki znajdziesz w taryfie.

10. Wypowiedzenie umowy

- Każda ze stron umowy może ją w każdym czasie wypowiedzieć.
- Jeśli wykreśliś działalność gospodarczą z baz ewidencyjnych: CEiDG, KRS, REGON, wypowiedziemy umowę pożyczki.
- Zasady i terminy wypowiedzenia określa umowa.

11. Kiedy zmienia się taryfa i tabela?

- Z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, możemy zmieniać taryfę.



- 2) Możemy zmienić taryfę, gdy wystąpi co najmniej jedna z sytuacji:
- zmienił się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - będziemy zobowiązani na mocy:
 - obowiązujących przepisów prawa,
 - decyzji,
 - rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim,
 - unormowań dotyczących standardów rachunkowości
 do zmiany kapitałów banku, w tym zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - pojawiają się nowe lub zmieniają obowiązujące przepisy prawa,
 - zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - wprowadzamy się do naszej oferty lub z niej wycofujemy usługi i produkty,
 - rozszerzamy lub zmieniamy możliwości istniejących produktów i usług,
 - musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - zmieniamy nazwy marketingowe usług i produktów.
- 3) Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów określonych powyżej. Gdy trwa Umowa, z ważnych przyczyn możemy zmienić tabele. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie rachunków dla firm.

12. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

13. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?

Jak?

Informacje o zmianach regulaminu, taryfy i tabeli prześlemy Ci:

- elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
- na stronie internetowej,
- przez BOK.



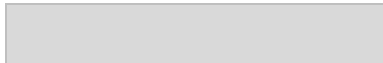
Kiedy?

Informację o zmianach prześlemy nie później niż 14 dni, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

- wprowadzamy do oferty nowe produkty lub usługi,
- rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
- wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- przestajemy oferować produkty i usługi (jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień),
- zmieniamy funkcje pożyczki (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcji),
- zmieniamy sposób obsługi produktów i usług,
- zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
- zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów regulaminu,
- musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić aby postanowienia regulaminu były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków, ani nie zmniejszają Twoich uprawnień,
- zmieniamy wysokości oprocentowania pożyczki, które wynikają ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych,
- zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych.





O tych zmianach damy Ci znać po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



Co z tego wynika?

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, możesz wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

Jeśli nie wypowiedzisz umowy, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.

Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez nas, w ich treści jako termin wejścia w życie.

14. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (na naszej stronie internetowej/ w aplikacji mobilnej)	BOK	placówka
złożyć wniosek	TAK/TAK ¹	TAK	TAK
zawrzeć umowę w formie elektronicznej	TAK/TAK ²	NIE	NIE
złożyć dyspozycję w zakresie obsługi pożyczki	TAK/NIE	TAK	TAK
złożyć wniosek o karencję	TAK/NIE	TAK	TAK
wcześniej spłacić pożyczkę	TAK/NIE	TAK	TAK
wypowiedzieć umowę	TAK/NIE	NIE	TAK



mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2020 r. wynosi 169.401.468 złotych.

¹ Dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania

² Dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania

